



POSTE CHARGE(E) DE PROGRAMMES JUNIOR

La Fondation INSA Lyon, recrute un(e) chargé(e) de programme pour accompagner le développement des activités de mécénat avec les entreprises.

Fonction support, sous la responsabilité de la responsable mécénat et partenariat, le chargé(e) de programmes interviendra sur des missions suivantes :

MECENAT & PROGRAMMES

Dans le cadre des partenariats et des programmes de reconnaissance personnalisés de chaque entreprise :

- **Apporter un appui opérationnel dans le cadre d'un nouveau projet de mécénat :**
Benchmark internes et externes, programme de reconnaissance coordonné à construire, Participation à un groupe de travail sur la vision, les missions, l'offre de mécénat
Appui à la Formalisation :
 - de l'offre de mécénat
 - de l'organisation
 - de l'interface / coordination
- **Assurer un suivi régulier des besoins des entreprises partenaires** en entretenant des relations directes avec chacune d'elles, répondre à leurs demandes techniques et logistiques,
- **Contrôler et suivre le respect des engagements réciproques des entreprises et structures internes** impliquées dans les programmes : avancement des projets/programmes financés, reporting des réalisations dans le cadre de tableau de bords et de plans d'action
- **Organiser les évènements mécènes et piloter la logistique événementielle associée**: conférences, tables rondes, ateliers, communication...
- **Assurer l'accompagnement aux structures porteuses des programmes soutenus** notamment dans le cadre des programmes de reconnaissance,
- **Organiser les comités de pilotage internes et externes** et en assurer les comptes rendus écrits.

APPUI AUX PROJETS DE DEVELOPPEMENT :

- Au sein de l'équipe, le chargé(e) de programme sera amené(e) à accompagner le développement de la Fondation sur le marché des entreprises
- Il (elle) devra en particulier être force de proposition sur la création de nouveaux programmes, capter les attentes des entreprises et les évolutions dans le cadre du mécénat, en déduire de nouvelles pratiques et des stratégies pour contribuer au développement de l'INSA Lyon.

EXPERIENCE/COMPETENCES

- De formation supérieure, niveau master 2, en relation avec le poste vous avez une première expérience ou des stages significatifs dans la gestion de programmes dans le cadre du mécénat, au sein d'une Fondation, d'une association ou d'une structure de l'ESS,
- Sensibilité pour les problématiques d'intérêt général, l'ESS, la collecte de fonds
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité d'analyse, de synthèse et de reporting
- Sens de l'organisation, de la coordination et des priorités
- Capacité à développer et entretenir des réseaux de communication et de partenariats

- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des outils bureautiques et de création éventuellement (pack office, Photoshop, indesign, illustrator)

Modalités : Contrat à durée indéterminée, Statut Cadre - rémunération 30 000 à 35 000 euros selon expérience - temps plein – 5 semaines congés + RTT – Mutuelle

Déplacements réguliers France à prévoir

Candidature : CV et lettre de motivation

Par mail : nathalie.pommier@insa-lyon.fr avant le 14 Mai 2018

Prise de fonction mi-juillet ou 27 août 2018

A l'attention de Nathalie POMMIER-KERMARREC sous la référence Poste chargé de programmes Junior